

# ¡Arma tu CV junto a McKinsey!



## Tu cv debería incluir los siguientes puntos:

**1** Información de contacto (Nombre, correo electrónico, email, ciudad o país)



**2** Educación (Incluye los años de comienzo y finalización, ordenándolo de lo más reciente a lo más antiguo)

**3** Experiencia laboral (Si cuentas con ella, detalla las fechas y haz una breve descripción del rol que desempeñaste así como las tareas principales)

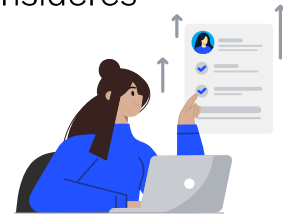


**4** Habilidades (Idiomas, digitales, cursos, entre otras)







**5** Voluntariado

**6** Logros o premios (algo que consideres puede destacar tu cv de otros)



**7** Referencias laborales (Brinda el contacto de quien haya sido tu líder)

## Otros aspectos a considerar:

-  Chequea la ortografía
-  Procura que la extensión no supere las dos hojas
-  Si decides poner foto, que sea acorde, evitando selfies y fotografías poco profesionales.
-  Asegúrate que la información relevante esté ordenada y sea fácil de identificar

